

MODULE MRU

LE COMPTE DE CONFERENCE

COURS APAPTE PAR M.KHIDER SALIM

A. Caractéristiques

- Il présente le thème et les conférenciers ou conférencières;
- Il est informatif et fidèle au contenu des présentations;
- Il reproduit la structure de la conférence, sa cohérence, sa rigueur
- Il ne comporte aucune réflexion personnelle, aucun commentaire ou critique;
- On l'écrit dans ses propres mots.

B. Procéder à une écoute active:

- écouter, sélectionner et noter sans s'arrêter;
- être attentif à l'introduction, aux transitions, aux conclusions;
- s'assurer de bien comprendre; s'il y a une période de questions, ne pas hésiter à intervenir, à poser une question, à émettre un point de vue ou à demander des précisions;
- repérer les indices: le conférencier ou la conférencière souligne l'importance d'une notion, répète l'explication.

C. Être méthodique

- écrire la date et le titre de la conférence;
- noter les noms des conférenciers ou conférencières;
- reproduire le plan de l'exposé s'il y a lieu;
- noter les idées principales et des exemples au besoin;
- utiliser les abréviations; ne pas écrire mot à mot.

D. Réviser ses notes après la conférence:

- inscrire les notions importantes dans la marge;
- reconstituer le plan de l'exposé: utiliser les couleurs, surligner ou souligner afin de bien saisir la structure de la présentation;
- noter ce qui n'est pas clair;
- compléter les notes au besoin avec l'aide des collègues ou des professeur-e-s; chercher le sens des termes inconnus;

- faire des recherches sur le conférencier ou la conférencière: son travail, son institution, sa spécialisation, ses recherches, ses publications, ses réalisations;
- répondre aux questions suivantes: Quel est le sujet de cette conférence ? Que veut démontrer le conférencier ou la conférencière ? Quelle est l'idée principale de cette présentation ? Ai-je bien saisi l'idée directrice de chacune des parties ? Ai-je bien saisi les idées secondaires ? Est-ce que je comprends l'enchaînement des idées ?

E. Faire le plan du compte rendu

- présenter d'abord le thème et les conférenciers;
- en deuxième partie, transcrire, en respectant la structure de la présentation, l'idée principale, les idées directrices de chaque partie et les idées secondaires;
- en troisième partie, présenter, s'il y a lieu, les faits saillants de la discussion: les questions principales posées, le sens des réponses et des débats;
- préciser enfin les éléments à mettre dans l'introduction et la conclusion.

F. À partir de ce plan, rédiger un texte suivi en prenant soin de bien relier les idées entre elles.

G. Relire le compte rendu, couper les mots inutiles et aussi les répétitions.