

## **MODULE MRU**

### **LE COMPTE DE CONFERENCE**

#### **COURS APAPTE PAR M.KHIDER SALIM**

##### **A. Caractéristiques**

- Il présente le thème et les conférenciers ou conférencières;
- Il est informatif et fidèle au contenu des présentations;
- Il reproduit la structure de la conférence, sa cohérence, sa rigueur
- Il ne comporte aucune réflexion personnelle, aucun commentaire ou critique;
- On l'écrit dans ses propres mots.

##### **B. Procéder à une écoute active:**

- écouter, sélectionner et noter sans s'arrêter;
- être attentif à l'introduction, aux transitions, aux conclusions;
- s'assurer de bien comprendre; s'il y a une période de questions, ne pas hésiter à intervenir, à poser une question, à émettre un point de vue ou à demander des précisions;
- repérer les indices: le conférencier ou la conférencière souligne l'importance d'une notion, répète l'explication.

##### **C. Être méthodique**

- écrire la date et le titre de la conférence;
- noter les noms des conférenciers ou conférencières;
- reproduire le plan de l'exposé s'il y a lieu;
- noter les idées principales et des exemples au besoin;
- utiliser les abréviations; ne pas écrire mot à mot.

##### **D. Réviser ses notes après la conférence:**

- inscrire les notions importantes dans la marge;
- reconstituer le plan de l'exposé: utiliser les couleurs, surligner ou souligner afin de bien saisir la structure de la présentation;
- noter ce qui n'est pas clair;
- compléter les notes au besoin avec l'aide des collègues ou des professeur-e-s; chercher le sens des termes inconnus;

- faire des recherches sur le conférencier ou la conférencière: son travail, son institution, sa spécialisation, ses recherches, ses publications, ses réalisations;
- répondre aux questions suivantes: Quel est le sujet de cette conférence ? Que veut démontrer le conférencier ou la conférencière ? Quelle est l'idée principale de cette présentation ? Ai-je bien saisi l'idée directrice de chacune des parties ? Ai-je bien saisi les idées secondaires ? Est-ce que je comprends l'enchaînement des idées ?

#### **E. Faire le plan du compte rendu**

- présenter d'abord le thème et les conférenciers;
- en deuxième partie, transcrire, en respectant la structure de la présentation, l'idée principale, les idées directrices de chaque partie et les idées secondaires;
- en troisième partie, présenter, s'il y a lieu, les faits saillants de la discussion: les questions principales posées, le sens des réponses et des débats;
- préciser enfin les éléments à mettre dans l'introduction et la conclusion.

**F. À partir de ce plan, rédiger un texte suivi en prenant soin de bien relier les idées entre elles.**

**G. Relire le compte rendu, couper les mots inutiles et aussi les répétitions.**